



**CAJA DE HERRAMIENTAS**  
El Desarrollo Productivo en tus manos

# **MANUAL DE USUARIO**

**APLICACIÓN WEB REGISTRO**

**“Caja de Herramientas”**

**La Paz – Bolivia**

**2019**

## 1. INTRODUCCIÓN

El objetivo del proyecto es contribuir a la reducción de la pobreza y al mejoramiento de la calidad de vida de las familias rurales en territorios priorizados, a través de un conjunto de intervenciones bajo un enfoque sistémico para el desarrollo de mercados – DSM/M4P, en conjunción a un análisis de Desarrollo territorial rural y de equidad de género. El proyecto desarrolla acciones en municipios seleccionados en complejos priorizados (bovinos de leche, frutas y hortalizas, tubérculos) de los departamentos de La Paz, Oruro, Cochabamba y Chuquisaca.

El objetivo del es coordinar acciones para facilitar la concurrencia de actores públicos y privados en Complejos Productivos Priorizados, generando una visión de desarrollo con vocación productiva vinculada a la transformación e industrialización, principalmente en las zonas de intervención coincidente de las instituciones. Así, entre otros, se ha acordado el diseño, elaboración y difusión de una aplicación que facilite el acercamiento de los servicios de desarrollo productivo a los productores a nivel departamental y municipal, que permita el desarrollo productivo y la promoción económica local a nivel territorial.

## 2. OBJETIVOS DE LA APLICACIÓN WEB

Apoyar y facilitar con la oferta de servicios de instituciones públicas y privadas al sector productivo a través de una aplicación Web y Android que permita acceder a la información a través de dispositivos móviles con o sin conexión a internet.

## 3. PASOS PARA EL REGISTRO Y ALTA A LA APP y WEB

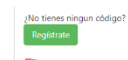
Para un óptimo servicio de la aplicación web y móvil debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Contar con conexión a internet.
- 2) Ingresar a la página <https://siip.produccion.gob.bo/cajadeherramientas/>.
- 3) Instituciones públicas y privadas al sector productivo pueden pre registrarse y esperar la aprobación para el registro y publicación de sus servicios y/o ofertas.
- 4) Puedes ver tu publicación en la siguiente página <http://siip.produccion.gob.bo/cajadeherramientas/web/>

## 4. DESCRIPCIÓN DEL ADMINISTRADOR (REGISTRO)

### Pre registro al sistema

Ingresamos a la dirección de la página de la “Caja de Herramientas” hacer click en el botón de registrarse.





Paso seguido se muestra un formulario donde se requiere datos básicos de la institución.

The image shows the 'PRE-REGISTRO' form on the CAJA DE HERRAMIENTAS website. The form is titled 'PRE-REGISTRO' and contains the following fields:

- Nombre de la empresa o institución:** A text input field with the placeholder 'Nombre de la empresa'.
- Departamento:** A dropdown menu with 'La Paz' selected.
- Actividad a la que se dedica:** A text input field with a placeholder 'Resumen de la principal actividad que desempeña (300 caracteres con espacios)'.
- Dirección Oficina Nacional:** A text input field with the placeholder 'Introducir la dirección (Avenida/ Calle, N°) de la oficina nacional'.
- Teléfonos Oficina Nacional:** A text input field with the placeholder 'Introducir los teléfonos de la oficina nacional'.
- Página web:** A text input field.
- Correo electrónico:** A text input field.
- Datos de la persona que realiza el presente registro:**
  - Nombre del contacto:** A text input field with the placeholder 'Nombre de la persona que registra los datos'.
  - Cargo:** A text input field with the placeholder 'Cargo que ocupa dentro de la empresa o institución'.

## Registro de la institución

El administrador debe revisar los datos de la institución y aprobar su registro. Una vez aprobado su registro se le envía un correo un código único al responsable del pre registro con el cual el responsable podrá completar la información de la institución con datos más detallados.

The screenshot shows the 'Registro de oferentes de servicios' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Datos Generales' and 'Servicios Ofrecidos'. The main section is titled 'Información General' and contains several form fields:

- Nombre de la empresa:** Input field with 'cadex' entered.
- Slogan:** Input field with 'cadex' entered.
- Resumen:** Input field with 'servicios' entered.
- Cobertura Geográfica:** Dropdown menu set to 'Santa Cruz'.
- Nombre de Gerente/a General/Director/a Ejecutivo:** Input field with 'Oswaldo Barriga' entered.
- Genero del Gerente/a General/Director/a Ejecutivo:** Radio buttons for 'Masculino' (selected) and 'Femenino'.
- Departamento:** Dropdown menu set to 'Santa Cruz'.
- Municipio:** Dropdown menu set to 'Santa Cruz de la Sierra'.
- Dirección Oficina Nacional:** Input field with 'Av. Velarde 131' entered.
- Teléfonos:** Input field with '3362030' entered.
- Horario de Atención a cliente:** Input field with '8:00 - 18:00' entered.
- Línea gratuita:** Empty input field.
- Correo electrónico:** Input field with 'jalberti@cadex.org' entered.
- Página web:** Input field with 'www.cadex.org' entered.

There is also a 'Ubicación geográfica' section with a map and a 'Facebook institucional' field with 'cadex' entered. A 'Guardar y continuar después' button is located at the bottom of the form.

Below the form, there is a section for 'Direcciones de regionales' with a table structure:

#	Departamento	Dirección	Telefonos	Horarios
+	Nueva Regional			

At the bottom, there is a note: 'Si por algún motivo quiere modificar sus datos nuevamente, solicítelo aquí' with a 'Hacer solicitud' button. Contact information for 'www.produccion.gob.bo' is also provided.

También existe la opción donde se puede registrar regionales si los tuviera a nivel nacional.

The screenshot shows a web form titled "Oficina regional" for registration. The form includes the following fields:

- Departamento:** A dropdown menu with "Chuquisaca" selected.
- Municipio:** A dropdown menu with "Azurduy" selected.
- Direcciones:** A text input field with the instruction "Introducir las direcciones (Avenida/ Calle y N°) de las oficinas regionales".
- Teléfonos:** A text input field with the instruction "Detallar los teléfonos de las oficinas regionales".
- Horario de Atención a cliente:** A text input field with the instruction "Introducir el horario de atención a clientes".

On the right side of the form, there is a map of Peru with a red location pin over Bolivia. Below the map is a button that says "Muestra el marcador a su ubicación". At the bottom right of the form are two buttons: "Guardar" (green) and "Cancelar" (red).

Below the form, there is a note: "Nota: Antes de guardar su información, revise que todas las palabras estén redactadas correctamente para facilitar la búsqueda de contenidos." and a "Hacer solicitud" button.

En esta opción podemos registrar los servicios ofrecidos por la institución en la siguiente pestaña.

The screenshot shows a web form titled "Registro de servicios" with the sub-section "Información específica". The form includes the following fields:

- Palabras clave de servicios:** A dropdown menu with "Mercado" selected.
- Otra palabra servicio:** A text input field with the instruction "En este espacio se debe incorporar cual es la palabra clave para identificar a su servicio".
- Palabra clave de temáticas/procesos:** A dropdown menu with "Ninguno seleccionado" selected.
- Otro:** A text input field with the instruction "En este espacio se debe incorporar cual es la palabra clave para identificar el servicio ofrecido. Ejemplo: Comercialización, Crédito, Mejora en producción primaria".
- Nombre del servicio:** A text input field with the instruction "Introducir el nombre del servicio que ofrece la institución".
- Cobertura del servicio departamental:** A dropdown menu with "Ninguno seleccionado" selected. Below it is the instruction "Se refiere al alcance geográfico del servicio que se ofrece a nivel departamental".
- Cobertura del servicio municipal:** A dropdown menu with "Ninguno seleccionado" selected. Below it is the instruction "Se refiere al alcance geográfico específico del servicio que se ofrece a nivel municipal".
- Descripción del Servicio ofrecido:** A rich text editor with a toolbar showing options for bold, italic, underline, link, unlink, font size, and font family.

## Visualización de la publicación

Una vez registrado podemos visualizar nuestro registro en la App Web que se encuentra en la siguiente página <https://siip.produccion.gob.bo/cajadeherramientas/web/> que se encuentra en el Sistema Integrado de Información Productiva.

La aplicación Web y la aplicación móvil tienen el mismo formato, en el inicio tenemos dos opciones que son “Servicios para el Desarrollo Productivo” y “Oferta Productiva”.



En la primera opción de Servicios para el Desarrollo Productivo tenemos dos opciones de búsqueda una la *Búsqueda Libre* y la otra la *Búsqueda Guiada*. En la Búsqueda libre podemos introducir en texto lo que estamos buscando como ser dentro de complejo, servicio o tema.



En la segunda opción de Búsqueda guiada podremos encontrar un bloque de filtros estos pueden ser por complejo, departamento, municipio del departamento seleccionado, servicio y/o tema.



En la segunda opción de Ofertas productivas tenemos todos los servicios dentro del tema mercados, en el cual se ofertan productos para que las instituciones puedan acceder a esta información sobre de donde pueden encontrar producción de complejos priorizados.



The image shows a screenshot of the 'Caja de Herramientas' website. At the top, there is a banner with the text 'CAJA DE HERRAMIENTAS' and the tagline 'El desarrollo productivo en sus manos'. Below the banner, there are two dropdown menus for filtering search results: 'Seleccione un Complejo:' and 'Seleccione un Departamento:'. A red button labeled 'Ver Resultados' is positioned below the dropdowns. In the bottom left corner, there is contact information: 'Av. Héroles Sandoval, 888, Centro de Comunicaciones La Paz, piso 20', '(591) 22104230 - 39 Fax: 21210973', and 'La Paz - Bolivia'.